

転職に役立つ資格一覧

資格の種類	内容	役立つ職種等
TOEIC	世界共通基準の英語検定。ビジネスには 600 点以上。	営業、その他全般
MOS	マイクロソフトオフィススペシャリスト、事務系必須の PC スキルを証明。	事務、派遣関係
日商簿記検定	経営管理、経営分析の基礎技能を証明。	全般
ホームヘルパー	高齢者や心身障害者等のケアを行うために必要。	介護関係、医療
公認会計士	会計・財務関係の専門家として企業にとって必要な存在として重宝される。	全般
基本情報技術者	プログラマ・SE 関係の基礎知識関連。	IT 関連
プロジェクトマネージャ	システム開発において指揮・監督等を行うことができる。	IT 関連
医療事務	医療現場における様々な事務処理を行うことができる。	医療関係
FP	ファイナンシャルプランナー、資産設計の専門家として活躍出来る。	金融、その他全般
中小企業診断士	中小企業の経営課題に対してコンサルティングが可能。重宝される。	全般
秘書検定	社会人としてマナー等を習得出来る。ビジネスには二級以上。	全般
宅地建物取引主任者	不動産を営む場合に必須(従業員 5 人の内 1 人以上)。	不動産関係
IT パスポート試験	旧初級シスアド。情報技術の基礎的な知識を要することを証明。	全般
ケアマネージャー	介護現場において責任者として管理する上で必要。需要高。	介護関係、医療
介護事務	介護施設における介護報酬請求業務を担当するのに必要。	介護関係、医療
ビジネス実務法務検定	企業におけるコンプライアンスや法律の知識等の実務的法律知識を証明。	全般
介護福祉士	介護現場において指導等が出来る。国家資格。	介護関係・医療